
先锋图书馆管理系统

Release v2022

酒泉先锋软件有限公司

Nov 18, 2022

目录

1	系统入门	3
1.1	安装系统	3
1.2	用户界面	7
1.3	功能列表	10
2	书刊管理	13
2.1	图书录入流程	13
2.2	浏览和查询已录入的书刊	17
2.3	条码打印	19
2.4	书标打印	21
2.5	通过索书号排架和定位图书	23
3	读者管理	25
3.1	读者注册与发卡	25
3.2	读者分类并设置借阅期限	27
4	借阅管理	29
4.1	借出归还续借	29
4.2	查询借阅记录和逾期记录	31
5	其它功能	33
5.1	查询数据	33
5.2	从 Excel 导入数据	34
5.3	导出数据到 Excel 和其它格式	40
5.4	备份与恢复数据	41
5.5	Web 查询系统	42
5.6	修改登录密码	45
5.7	术语与缩写	46

先锋图书馆管理系统是综合管理图书、报刊、光盘、音像资料等的图书馆管理软件，适用于学校、企事业单位，以及中小型图书馆、图书室的图书、报刊的管理、借阅、检索和打印，系统具有如下功能特点：

- 操作简单，界面直观，易于学习，可以快速上手使用；
- 支持扫描 ISBN 后自动检索录入书刊信息，免去手工录入编目工作量；
- 支持录入书刊信息后实现自动分类；
- 支持 Excel 导入书刊信息，支持第三方系统数据导入及转换；
- 桌面程序和网站程序相结合，充会发挥窗口界面和浏览器界面的优势；
- 有多种版本的图书馆公共查询系统，可通过局域网或互联网查询图书馆书刊信息；
- 系统采用《中国图书馆分类法》（中图法），可任意扩展，也可使用其它图书分类法；
- 支持条码打印、书标打印、书卡打印，提供灵活的打印模板自定义设计功能；
- 图书、杂志、期刊等复本式管理，方便、直观、清晰，标准图书馆资料管理模式，更加规范化；
- 支持各式条码扫描枪（器）、ID 卡、磁卡、PVC 卡、条码卡等输入设备和证卡类型；
- 支持 IC 卡做为借书证，支持企业一卡通、单位一卡通、门禁系统及校园一卡通集成；
- 支持第二代身份证做为借书证；
- 支持自制借书证制作及打印；
- 支持 Excel 导入读者信息，支持第三方数据系统导入读者资料；
- 支持通过摄像头、数码像机等设备直接采集读者照片到图书馆系统中；
- 单一界面，无需切换，即可进行完整的借书、还书、续借处理；
- 支持有证、无证均可借阅；
- 支持借阅统计、借阅排名、库存统计，美观的表格、图表显示；
- 内置国内、港澳台出版社信息，降低录入工作量；
- 支持操作员权限设置，适用于多个图书馆管理员的管理；
- 方便的数据备份功能，以防系统的数据丢失；
- 所有数据都可打印输出，也可导出至 Excel、Html 文件后自由排版打印；

系统入门

使用系统的第一步就是安装系统，并熟悉系统的用户界面，以及了解系统有哪些功能。

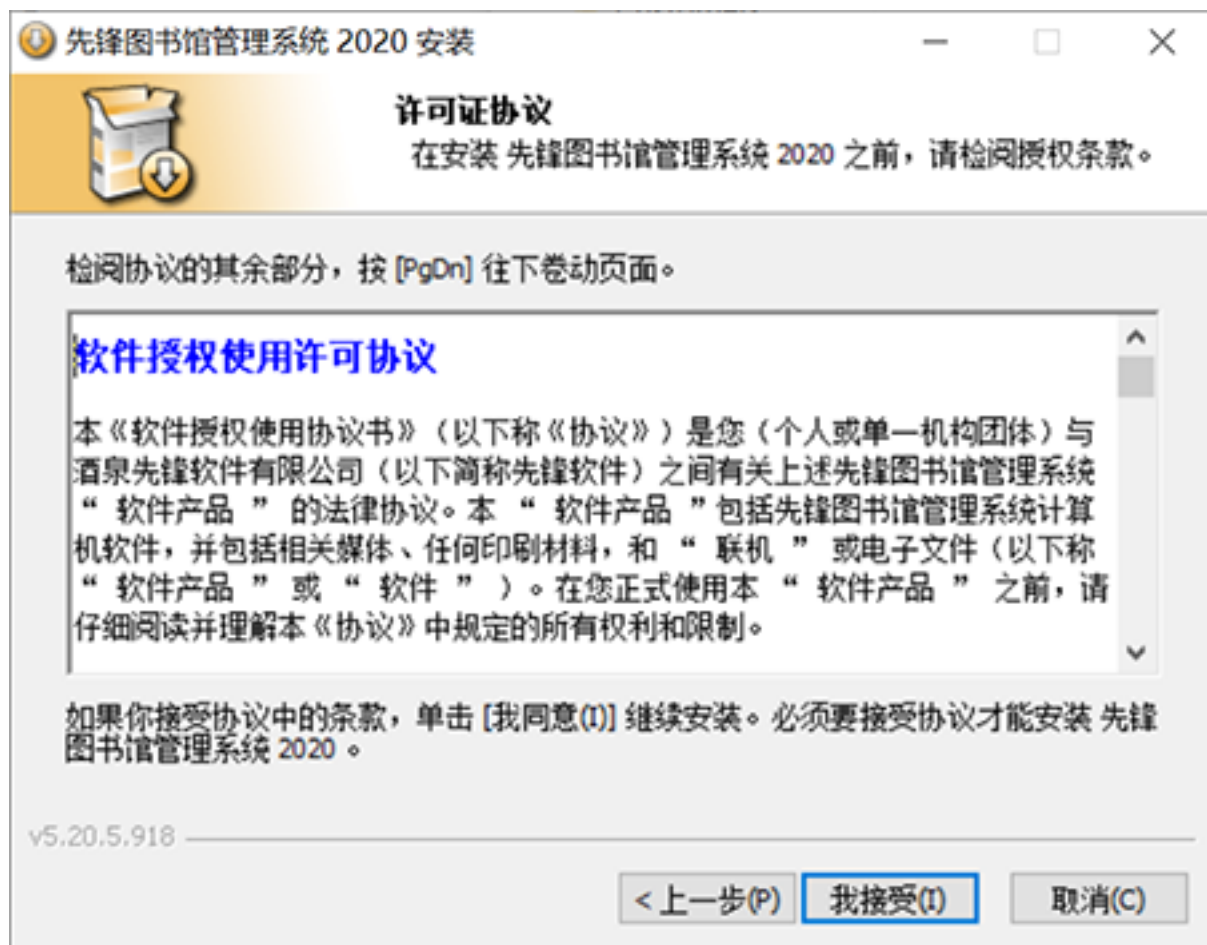
1.1 安装系统

本系统运行于 Windows 10，Windows 7，Windows XP，Windows Server 系列等 Windows 操作系统下，对电脑配置没有特别要求，普通机器即可运行。

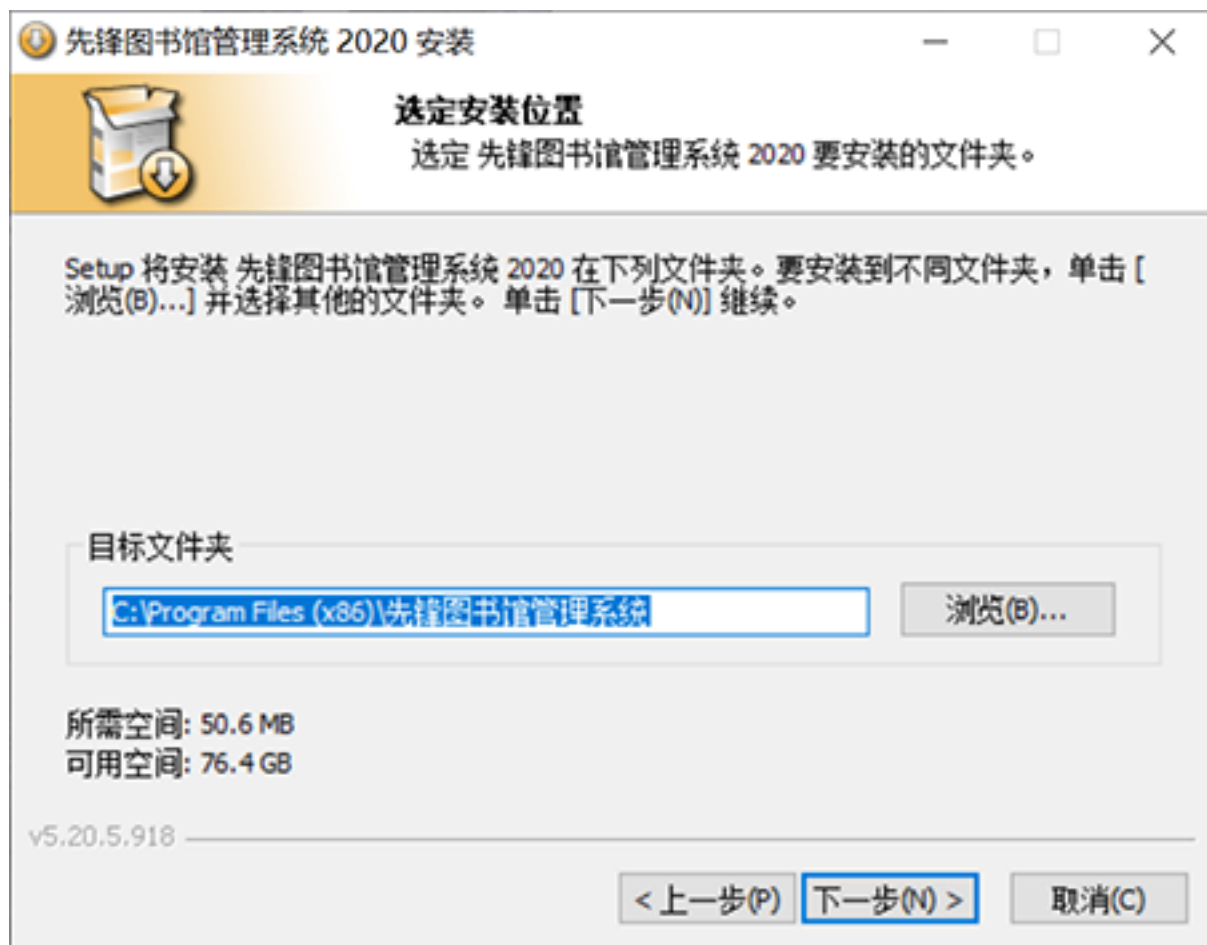
打开安装文件 *LibManSetup.exe*，开始安装。



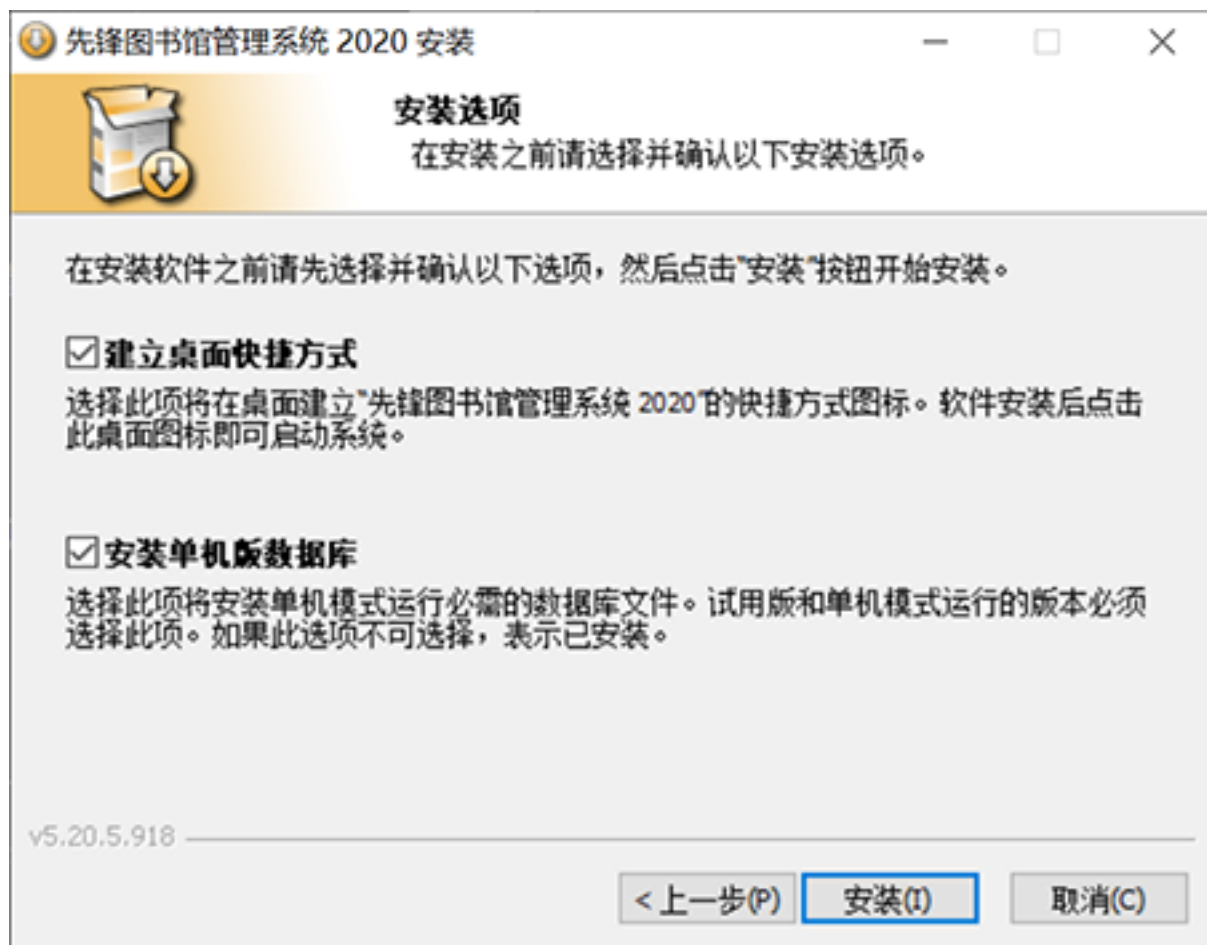
点击 下一步：



点 我接受, 接受软件授权许可协议:



选择安装文件夹，如果安装文件夹不可选择，表示之前已安装过，继续安装将进行软件升级。



选择安装选项，通常保持默认，点 安装将开始安装系统。

安装完成后，将在桌面生成软件快捷方式图标，双击可启动系统。

1.2 用户界面

用户界面是由若干窗口及组件构成，是用户和软件交互的媒介，本系统的用户界面主要分为主界面和数据操作界面。

1.2.1 主界面

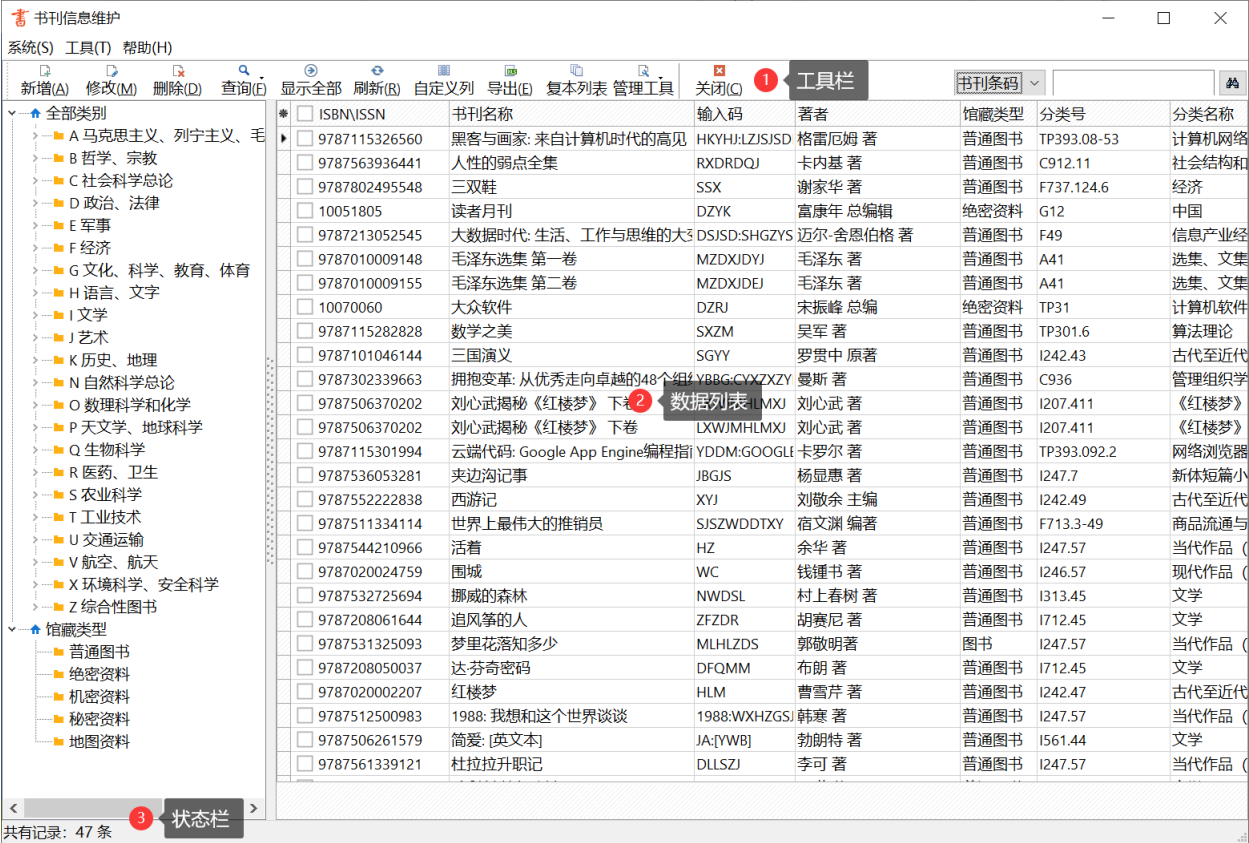
主界面是系统登录后显示的第一个界面，主要由三个区域组成：



1. **软件功能菜单**此区域包括软件的所有功能菜单项，有多页构成，点击每个菜单项将进入某一功能的数据操作界面。所有功能及其说明参见：[功能列表](#)。
2. **软件授权信息**此区域显示客户名称，授权的客户端数量，使用期限等软件授权许可信息。
3. **数据统计信息**此区域显示软件主要数据的统计，包括书刊统计，读者统计，逾期统计。

1.2.2 数据操作界面

点击主界面软件功能菜单上的某一菜单项，将进入该功能的数据操作界面。



数据操作界面通常主要由下区域组成：

- 1. 工具栏以按钮形式，显示该功能所有可以执行的操作。
- 2. 数据列表以表格的形式显示当前功能的数据。
- 3. 状态栏一般显示数据列表的计数信息。

常用工具栏按钮功能说明：

- 新增在数据列表增加一条记录。
- 修改在数据列表选中一条记录后，点此按钮可修改其数据，也可以双击数据列表的某条记录后进行修改。
- 删除在数据列表选中一条或多条记录后，点击此按钮可删除选中的数据。
- 查询根据设定的条件来查询部分数据。使用方法参见：[查询数据](#)。
- 显示全部显示该功能的所有数据。
- 刷新重新从数据库读取并显示数据列表。
- 自定义列自定义数据列表的列，比如移动列的顺序，或者隐藏某一列。自定义列只是临时变更列的显示，方便导出打印部分数据，并不会永久变更列的显示方式。
- 导出导出当前数据列表数据到 Excel 和其它格式，参见：[导出数据到 Excel 和其它格式](#)。

- 管理工具通常包含一些数据管理操作的高级功能。

1.3 功能列表

以下是软件所有核心功能模块及其说明，该列表和软件主界面功能菜单相对应。

1.3.1 首页

- **录入**快速录入图书。
- **书刊目录**以目录汇总的形式显示所有录入的书刊信息，完全相同的一种书显示为一条记录。
- **复本列表**以复本的形式显示所有录入的书刊信息，一本书显示为一条记录。
- **读者管理**新增和修改读者，以及为读者发借书卡。
- **借出**借出书刊。
- **归还**归还书刊。
- **续借**续借书刊。
- **借阅记录**查询和显示所有的借阅记录。
- **逾期记录**查询和显示逾期的读者和书刊。
- **借阅统计**书刊以及读者的借阅统计和排名。
- **书刊类别**书刊分类法，系统默认自带中图法，本功能中的数据项目不建议自行修改。
- **读者类别**为读者分类，并设置各类别的借阅期限。
- **数据字典**设置馆藏类型，所在部门，工作单位，所在书室，书刊架位等数据列表项目。
- **用户授权**建立新用户来登录系统，并为其授权。
- **系统参数**设置系统名称，使用单位名称，以及相关系统参数。
- **出版单位**设置录入书刊信息时的出版单位列表，该数据一般无需设置。
- **规章制度**设置 [Web 查询系统](#) 主页面所显示的规章制度。
- **数据维护**初始化系统数据。
- **操作日志**显示系统的操作日志。
- **退出系统**关闭并退出本系统。

1.3.2 系统

- **重新登录**更换操作员并重新登录。
- **修改密码**修改当前用户的密码。
- **客户端配置**配置数据库连接参数, IC 卡、身份证阅读器连接参数, 以及设置代理服务器。
- **备份与恢复**备份或者恢复系统数据。
- **锁屏**锁定屏幕禁止操作, 任意界面按 F9 可快速锁屏。锁屏后需要输入当前用户密码来解锁。
- **计算器**打开系统计算器应用。
- **记事本**打开系统记事本应用。
- **功能导航栏**显示或隐藏旧版本经典的主界面左侧功能导航栏。

1.3.3 帮助

- **快速指南**软件主要功能的快速使用方法。
- **用户手册**打开软件操作用户手册。
- **购买注册**显示软件的购买注册页面。
- **官方网站**打开先锋图书馆管理系统官方网站。
- **关于**显示软件的版本和版权信息。

书刊管理

从图书录入流程开始学习系统最核心的功能，以及如何浏览和查询已录入的书刊，条码打印，书标打印，通过索书号排架和定位图书。

2.1 图书录入流程

图书馆管理系统使用的第一步，就是将所有图书信息录入到系统中。本系统免手工录入，支持扫描 ISBN 后自动获取图书信息，并按照中图法自动分类。

功能位置：首页 > 录入或者 首页 > 书刊目录 > 新增

以下是标准图书编目录入流程：

2.1.1 1. 粘贴条码

将购买的成品条码标签，或者自己用条码打印机制作的条码粘贴到书上。一般粘贴在图书的扉页，也就是书翻开以后的第一页或者第二页。



2.1.2 2. 扫描 ISBN 码

打开录入功能，在出现的窗口 ISBN 处，首先扫描图书本身的 ISBN 条码，系统将自动获取其图书信息：

书刊信息录入

基本信息

附加信息

ISBN:
(ISSN)

9787115301994

...

→

☒ 自动网络检索录入书刊信息

网络检索

书刊名称 *

云端代码 Google App Engine编程指南

...

主题词

网页制作工具 -- 程序设计

输入码

YDDMGOOGLEAPPENGINEBCZN

丛编名

图灵程序设计丛书

著者 *

卡罗尔著; 刘姝译; 管雪涛译

出版版次

▼

馆藏类型 *

图书

▼

书刊语言

chi eng

▼

分类号

TP393.092.2

...

载体形态

215页 24cm

▼

分类名称

网络浏览器

...

书刊附件

▼

出版单位

人民邮电出版社

...

CN 刊号

出版地

北京

▼

出版周期

▼

出版日期

2013

主办单位

书刊定价

45

备注

添加复本条形码 (F5)

修改(M)

删除(D)

查找(I)

* 书刊条码 (自编号)	状态	索书号	所在书室	书刊架位	卷册期信息	卷册期价格	登记日期
<无数据>							

总册数

借出册数

剩余册数

☐ 自动打开添加复本条形码

☒ 保存后继续新增

保存(S)

取消(C)

Tip: 如果没有扫描枪, 可手工输入 ISBN 号并回车, 效果和扫描枪扫描是一样的。

2.1.3 3. 添加复本条形码

点击下方的 添加复本条形码, 在出现的窗口”起始条码“处, 扫描已粘贴到书上的条码。

 添加复本条形码
 ✕

起始条码

数量

根据以上信息批量生成递增条码到下方

书刊条码 *

共 1 册

索书号

所在书室

书刊架位

卷册期信息

卷册期价格

Note: 如果一书多册，且粘贴的条码号连续，可以在”起始条码“处扫描第一个条码，然后输入数量，系统会自动生成相应数量的递增条码，大大加快复本的添加速度。

Note: 如果一书多册，但条码不连续，可多次点击“添加复本条形码”来添加，也可以在添加复本条形码的“书刊条码”框里逐个扫描来添加。

该书的所有复本添加完成后，点击最下方的保存完成图书录入。

2.1.4 4. 打印粘贴书标

按以上方法，录入几百册或全部录完后打印书标，具体参见：书标打印。



书标打印后，依顺序粘贴到书上，书标一般粘贴于书脊，也就是书的侧面。

2.1.5 5. 根据书标上架

排架方法参见：通过索书号排架和定位图书。

2.2 浏览和查询已录入的书刊

系统支持书刊目录和复本列表两种方式显示已录入的书刊。

2.2.1 书刊目录

功能位置：首页 > 书刊目录

书刊目录是以一种书为一条记录来显示，比如一书3册，只显示一条记录，总册数项目显示为3。

书刊信息维护

系统(S) 工具(T) 帮助(H)

新增(A) 修改(M) 删除(D) 查询(Q) 显示全部 刷新(R) 自定义列 导出(E) 复本列表 管理工具 关闭(C)

全部类别

- A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想
- B 哲学、宗教
- C 社会科学总论
- D 政治、法律
- E 军事
- F 经济
- G 文化、科学、教育、体育
- H 语言、文字
- I 文学
- J 艺术
- K 历史、地理
- N 自然科学总论
- O 数理科学和化学
- P 天文学、地球科学
- Q 生物学
- R 医药、卫生
- S 农业科学
- T 工业技术
- U 交通运输
- V 航空、航天
- X 环境科学、安全科学
- Z 综合性图书

ISBN\ISSN	书刊名称	输入码	著者	馆藏类型	总册数	分类号
9787115326560	黑客与画家: 来自计算机时代的高见	HKYHJLZJSJS	格雷厄姆 著	图书	3	TP393.08-53
9787563936441	人性的弱点全集	RXDRDQJ	卡内基 著	图书	1	C912.11
9787802495548	三双鞋	SSX	谢家华 著	图书	2	F737.124.6
10051805	读者月刊	DZYK	富康年 总编辑	期刊	5	G12
9787213052545	大数据时代: 生活、工作与思维的大变革	DSJSD-SHGZYS	迈尔-舍恩伯格 著	图书	3	F49
9787010009148	毛泽东选集 第一卷	MZDXJDYJ	毛泽东 著	图书	2	A41
9787010009155	毛泽东选集 第二卷	MZDXJDEJ	毛泽东 著	图书	2	A41
10070060	大众软件	DZRJ	宋振峰 总编	期刊	2	TP31
9787115282828	数学之美	SXZM	吴军 著	图书	3	TP301.6
9787101046144	三国演义	SGYY	罗贯中 原著	图书	4	I242.43
9787302339663	拥抱变革: 从优秀走向卓越的48个组合	YBBG-CYXZXZY	曼斯 著	图书	1	C936
9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》下卷	LXWJMHLMXJ	刘心武 著	图书	3	I207.411
9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》下卷	LXWJMHLMXJ	刘心武 著	图书	3	I207.411
9787115301994	云端代码: Google App Engine编程指南	YDDM-GOOGLE	卡罗尔 著	图书	1	TP393.092.2
9787536053281	夹边沟记事	JBGJS	杨显惠 著	图书	1	I247.7
978755222838	西游记	XYJ	刘敬余 主编	图书	1	I242.49
9787511334114	世界上最伟大的推销员	SJSZWDDTXY	宿文渊 编著	图书	1	F713.3-49
9787544210966	活着	HZ	余华 著	图书	2	I247.57
9787020024759	围城	WC	钱锺书 著	图书	1	I246.57
9787532725694	挪威的森林	NWDSL	村上春树 著	图书	1	I313.45
9787208061644	追风筝的人	ZFZDR	胡赛尼 著	图书	1	I712.45
9787531325093	梦里花落知多少	MLHLZDS	郭敬明 著	图书	1	I247.57
9787208050037	达·芬奇密码	DFQMM	布朗 著	图书	2	I712.45
9787020002207	红楼梦	HLM	曹雪芹 著	图书	1	I242.47
9787512500983	1988: 我想和这个世界谈谈	1988-WXHZGSJ	韩寒 著	图书	4	I247.57
9787506261579	简爱: [英文本]	JA-YWB	勃朗特 著	图书	1	I561.44
9787561339121	杜拉拉升职记	DLLSZJ	李可 著	图书	1	I247.57

共有记录: 46 条

2.2.2 复本列表

功能位置：首页 > 复本列表

复本列表是以一册书为一条记录来显示，有多少书就显示多少条记录。

书刊复本列表

系统(S) 工具(T) 帮助(H)

删除(D) 显示全部 刷新(R) 查询(E)

自定义列 导出(E) 条码打印 书标打印 关闭(C)

起始条码 结束条码 查询

全部类别	书刊条码	书刊状态	索书号	所在书室	书刊架位	ISBN/ISSN	书刊名称	输入码	著者
全部类别	10001	可借	TP393.08-53/1			9787115326560	黑客与画家: 来自计算机时代的高见	HKYHJ:LZJSJS	格雷厄姆·斯蒂芬森
A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想	10002	可借	TP393.08-53/1			9787115326560	黑客与画家: 来自计算机时代的高见	HKYHJ:LZJSJS	格雷厄姆·斯蒂芬森
B 哲学、宗教	10003	可借	TP393.08-53/1			9787115326560	黑客与画家: 来自计算机时代的高见	HKYHJ:LZJSJS	格雷厄姆·斯蒂芬森
C 社会科学总论	10004	可借	C912.11/1			9787563936441	人性的弱点全集	RXDRDQJ	卡内基
D 政治、法律	10005	可借	F737.124.6/1			9787802495548	三双鞋	SSX	谢家华
E 军事	10006	可借	F737.124.6/1			9787802495548	三双鞋	SSX	谢家华
F 经济	10007	可借	G12/1			10051805	读者月刊	DZYK	富康年
G 文化、科学、教育、体育	10008	可借	G12/1			10051805	读者月刊	DZYK	富康年
H 语言、文字	10009	可借	G12/1			10051805	读者月刊	DZYK	富康年
I 文学	10010	可借	G12/1			10051805	读者月刊	DZYK	富康年
J 艺术	10011	可借	G12/1			10051805	读者月刊	DZYK	富康年
K 历史、地理	10012	可借	F49/1			9787213052545	大数据时代: 生活、工作与思维的大变革	DSJSD:SHGZYS	迈克尔·詹姆斯·桑德尔
N 自然科学总论	10015	可借	A41/1			9787010009148	毛泽东选集 第一卷	MZDXJDYJ	毛泽东
O 数理科学和化学	10016	可借	A41/1			9787010009148	毛泽东选集 第一卷	MZDXJDYJ	毛泽东
P 天文学、地球科学	10017	可借	A41/2			9787010009155	毛泽东选集 第二卷	MZDXJDEJ	毛泽东
Q 生物科学	10018	可借	A41/2			9787010009155	毛泽东选集 第二卷	MZDXJDEJ	毛泽东
R 医药、卫生	10020	可借	TP31/1			10070060	大众软件	DZRJ	宋振峰
S 农业科学	10021	可借	TP31/1			10070060	大众软件	DZRJ	宋振峰
T 工业技术	10022	可借	TP301.6/1			9787115282828	数学之美	SXZM	吴军
U 交通运输	10023	可借	TP301.6/1			9787115282828	数学之美	SXZM	吴军
V 航空、航天	10024	可借	TP301.6/1			9787115282828	数学之美	SXZM	吴军
X 环境科学、安全科学	10025	可借	I242.43/1			9787101046144	三国演义	SGYY	罗贯中
Z 综合性图书	10026	可借	I242.43/1			9787101046144	三国演义	SGYY	罗贯中
馆藏类型	10027	可借	I242.43/1			9787101046144	三国演义	SGYY	罗贯中
图书	10028	可借	I242.43/1			9787101046144	三国演义	SGYY	罗贯中
期刊	10029	可借	C936/1			9787302339663	拥抱变革: 从优秀走向卓越的48个组织	YBBG:CYXZXY	曼斯·布西
专著	10030	可借	I207.411/1			9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》下卷	LXWJMHLMXJ	刘心武
音像	10031	可借	I207.411/1			9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》下卷	LXWJMHLMXJ	刘心武
光盘	10032	可借	I207.411/1			9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》下卷	LXWJMHLMXJ	刘心武

共有记录: 90 条

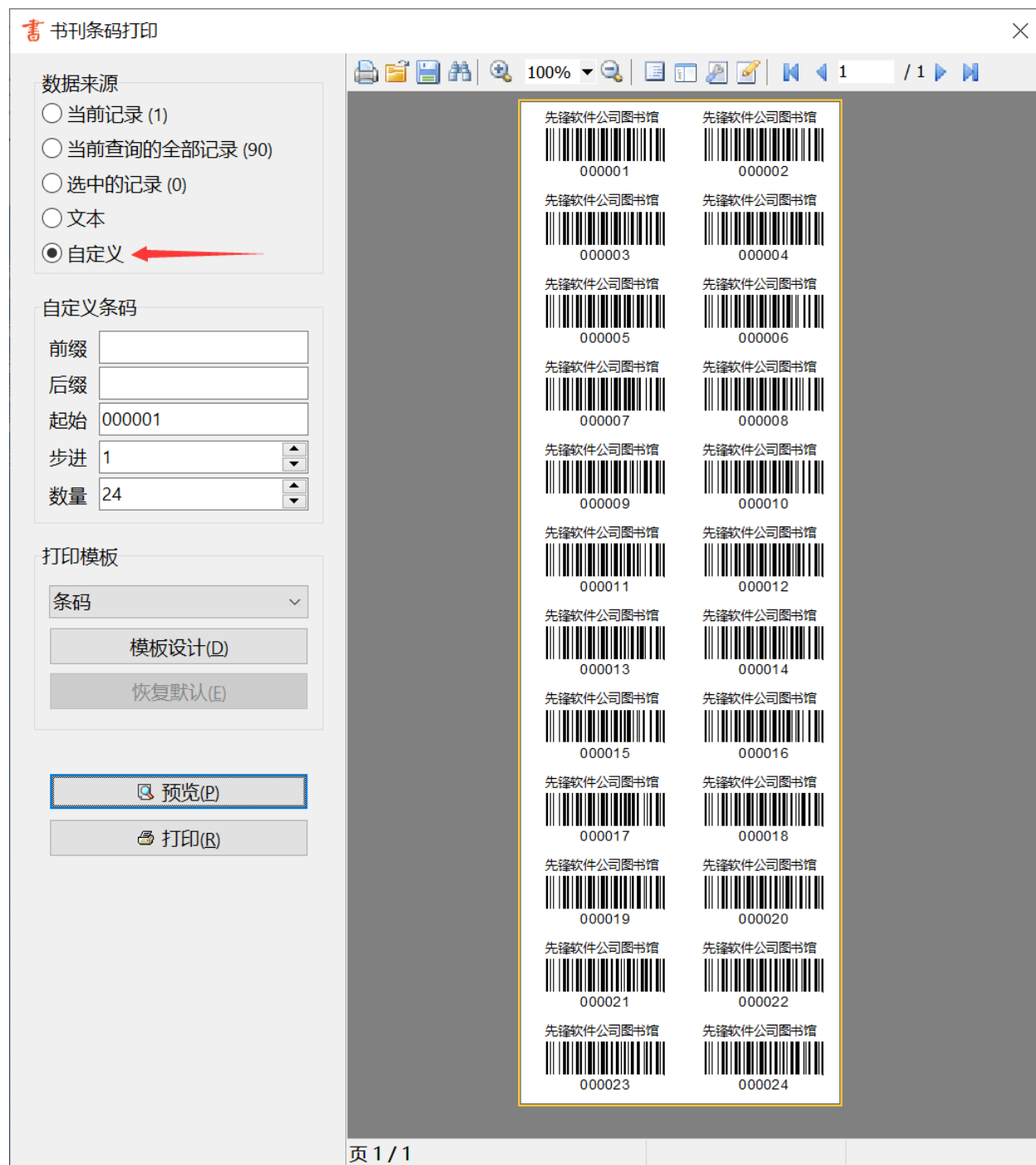
2.2.3 查询书刊

书刊目录和复本列表界面均有 查询功能，可设定条件来筛选书刊，查询功能的使用方法参见：[查询数据](#)。

2.3 条码打印

功能位置：首页 > 复本列表 > 条码打印

Note: 条码打印需要购买条码打印机、碳带、空白条码标签，打印机安装使用及排版较为繁琐，推荐用户直接购买成品条码标签。成品条码标签是按用户要求制作印刷好的标签，可直接粘贴并扫描使用，无需再次打印。



条码打印步骤:

1. 打开条码打印功能。
2. 将数据来源选择为 自定义。
3. 自定义条码:
 - 前缀比如要打印 A00001 这样的条码, 前缀即为 A, 如果条码没有前缀则留空。

- **后缀**比如要打印 00001B 这样的条码，后缀即为 B，如果条码没有后缀则留空。
- **起始**要打印的第一个条码号，比如从 1 开始打印，可设置为 000001。
- **步进**就是条码的递增值，如果是连续的流水号，设为 1。
- **数量**要打印的数量，比如要从 000001 打印到 000050，数量设置为 50。

4. 点击 预览，系统将根据上面自定义的条码信息进行排版。

5. 点击 打印，预览无误，开始打印条码。

Note: 系统默认打印模板为先锋厂家配套条码打印机模板。条码打印是独立于软件的功能，如果使用第三方条码打印机，推荐使用打印机配套的条码编辑软件来打印。

2.4 书标打印

功能位置：首页 > 复本列表 > 书标打印

Note: 书标上打印的主要内容是索书号。索书号在图书录入时会根据分类号自动生成；所以书标的排版是自动的，无需用户手动编辑。

Note: 如果某个书标为空白，这是因为索书号是空白的。索书号没有自动生成，是因为录入时没有填写分类号。

Note: 书标第三行通常打印条码号，目的是为了粘贴书标时和图书正确对应。



书标打印步骤：

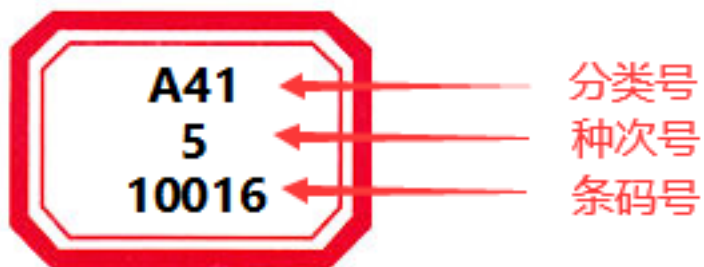
1. 首先在 复本列表界面查询出要打印的书刊，可以在右上角按条码范围快速筛选。
2. 打开书标打印功能。
3. 将数据来源选择为 当前查询的全部记录。
4. 点击 预览，系统将根据数据来源排版书标。
5. 点击 打印，预览无误，开始打印书标。

2.5 通过索书号排架和定位图书

索书号是图书馆图书排架用的编码，知道索书号，可以根据其内容在书架上找到对应的图书。通常会将索书号打印到书标并粘贴到书上，图书归还后，根据书标上的索书号内容可以将书归回原架。

系统中默认的索书号格式为 分类号/种次号形式，例如 A41/5，斜杠前面为图书录入时确定的分类号，后面为种次号，种次号是指同一分类号下，该书的次序号。

为了便于图书在书架上立起来后查看，索书号通常在书标上分行打印：



排架及定位规则：

1. 先比较分类号，字母按 A-Z 排列，数字按位从小到大排列，一位一位逐个比较。
2. 分类号相同的，再比较种次号，种次号整体按阿拉伯数字从小到大排列。

示例：

- 排架前：B43/6, A2/13, C23/5, A11/45, B43/11
- 排架后：A11/45, A2/13, B43/6, B43/11, C23/5

Note: 条码号只是图书的编号，不具有排架功能。

图书排架完成后，应该在书架侧面标注分类号范围，这样根据书标索书号，及以上排架定位规则，可以快速确定图书的位置。



读者管理

学习如何进行读者注册与发卡 以及读者分类并设置借阅期限。

3.1 读者注册与发卡

在进行书刊借阅前，首先需要通过读者管理功能注册登记所有读者信息，在录入的同时可以为其发放借书卡。

功能位置：首页 > 读者管理 > 新增



主要数据项说明：

- **输入码**默认为读者姓名汉语拼音首字母，可以修改，用于快速查找读者；
- **读者编码**类似于员工号或者学号，如果有借书卡，卡面号一般输入到此处；
- **证卡编码**借书卡卡号，在此处刷卡可直接获取；如果暂时没有借书卡，可留空或者手工输入编号作为卡号，如手机号码等；
- **读者类别**为读者分类，选择一个读者分类并设置借阅期限处设置的类别；
- **所在部门**如果为学校，可设置为班级。部门列表可以在以下位置设置：首页 > 数据字典；
- **身份证号**如果有身份证阅读器，在此处刷身份证可自动获取到读者姓名，性别，出生日期，地址，身份证号，照片等身份证上固有的信息。

3.2 读者分类并设置借阅期限

此功能可以设置一些读者类别，并针对不同的类别，设置不同的借阅限制。在读者注册与发卡时，将读者关联到相应的类别可以对读者进行分类。

功能位置：首页 > 读者类别

首页

系统

帮助

录入

书刊目录

复本列表

读者管理

借出

归还

续借

借阅记录

逾期记录

借阅统计

书刊类别

读者类别

书刊

流通

读者类别设置

系统(S) 工具(T) 帮助(H)

新增(A)

修改(M)

删除(D)

查询(E)

自定义列

导出(E)

关闭(C)

读者类别名称	可借书数	可借天数	可续借次数	每次可续借天数
普通读者	3	30	1	30
高级读者	5	60	2	60
特殊读者	10	120	3	120

共有记录: 3 条

可以设置以下借阅限制：

- **可借书数：**最多可以借出的图书册数
- **可借天数：**最多可以借多少天
- **可续借次数：**借出后可续借的次数
- **每次可续借的天数：**续借时最多可以续借的天数

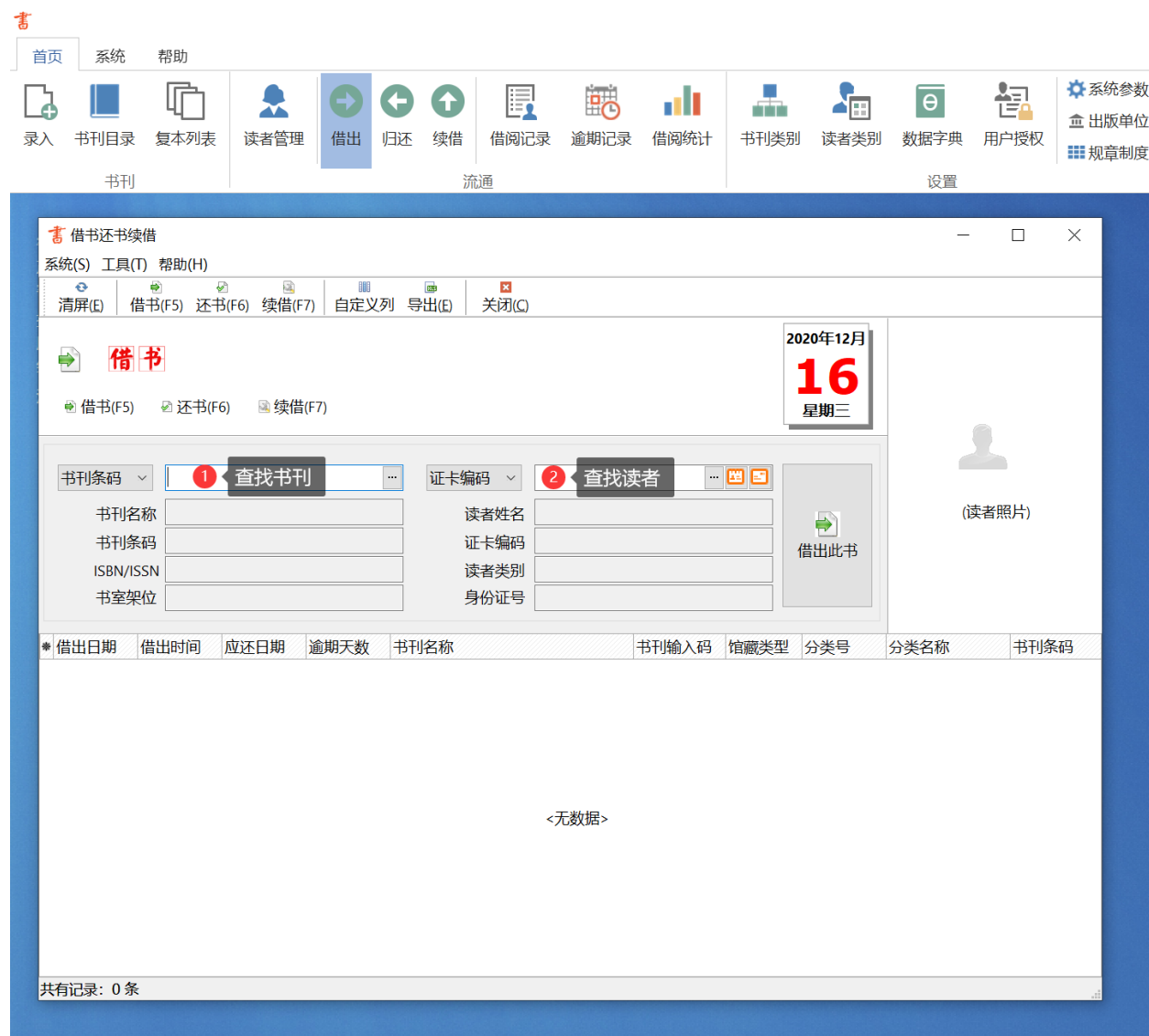
借阅管理

学习如何进行图书的借出归还续借，以及查询借阅记录和逾期记录。

4.1 借出归还续借

在进行书刊借阅操作前，需要首先通过图书录入流程和读者注册与发卡录入书刊和读者信息，借阅功能是通过查找这些已录入的信息来进行借阅登记。

功能位置：首页 > 借出 归还 续借



4.1.1 借阅流程

1. 切换到借出，归还，续借其中一个状态；
2. 查找书刊：在左侧白色文本框处扫描条码；
3. 查找读者：在右侧白色文本框处刷卡，如果无卡，查询条件选择为读者姓名，然后输入姓名并回车；如果有二代身份证阅读器，在此处可以直接刷身份证。
4. 点击自动弹出的确认对话框确定并完成借阅。

Note: 查找书刊和查找读者的白色文本框左侧，可以选择查询条件，比如想按照 ISBN 来查找图书，条件选择 ISBN 后，再输入或者扫描 ISBN 码。查找读者同理。

Note: 只有当查找书刊和查找读者下方的书刊和读者信息均显示出来，表示信息都查找成功，才可以完成借阅操作。

4.2 查询借阅记录和逾期记录

以列表的形式显示借出，归还，续借产生的流通日志。

- 查询借阅记录功能位置：首页 > 借阅记录
- 查询逾期记录功能位置：首页 > 逾期记录

首页系统帮助

录入书刊目录复本列表

读者管理

借出归还续借

借阅记录

逾期记录

借阅统计

书刊类别

书刊

流通

借阅记录查询

系统(S) 工具(T) 帮助(H)

归还(H) 显示全部 查询(E) 刷新(R) 自定义列 导出(E) 关闭(C)

书室: <全部>

☐	借出日期	借出时间	应还日期	逾期天数	书刊名称	书刊输入码	馆藏类型
☐	2020/06/30	16:22:53	2020/07/30	●	138 黑客与画家: 来自计算机时代的高见	HKYHJ:LZJSJS	普通图书
☐	2020/06/30	16:22:57	2020/07/30	●	138 人性的弱点全集	RXDRDQJ	普通图书
☐	2020/06/30	16:23:00	2020/07/30	●	138 读者月刊	DZYK	绝密资料

共有记录: 3 条

Note: 借阅记录窗口打开时，默认只显示当天的记录，如果要查询以前的记录，点击 查询按钮。

Note: 逾期天数: 如果为正数, 表示已逾期的天数; 如果为负数, 表示距离到期归还的天数。

Note: 逾期天数颜色: 未逾期无颜色, 逾期 30 天以内显示为浅红色, 逾期超过 30 天显示为深红色。

4.2.1 批量归还

1. 通过记录最左侧的复选框选中一条或多条记录;
2. 点击工具栏 归还按钮。

执行后, 会显示归还成功和跳过的记录数 (如果有已归还的记录被选中, 在归还时将会被跳过)。

其它功能

学习系统的一些通用功能和高级管理的使用方法，例如查询数据，从 *Excel* 导入数据，导出数据到 *Excel* 和其它格式，备份与恢复数据 等。

5.1 查询数据

系统每个功能模块都有 查询功能，使用此功能可以筛选出部分数据。



查询

定义条件

项目(I): ISBN/ISSN 条件(C): 包含 值(V):

☒ 并且(N) ☐ 或者(R)

添加至条件列表(A)

条件列表

将按以下条件进行筛选:

删除(D) 清空(W)

将按照此区域显示的条件进行查询

显示全部(L) 确定(O) 取消(N)

如何查询数据：

1. **定义条件**选择要查询的项目和条件，并输入查询值。

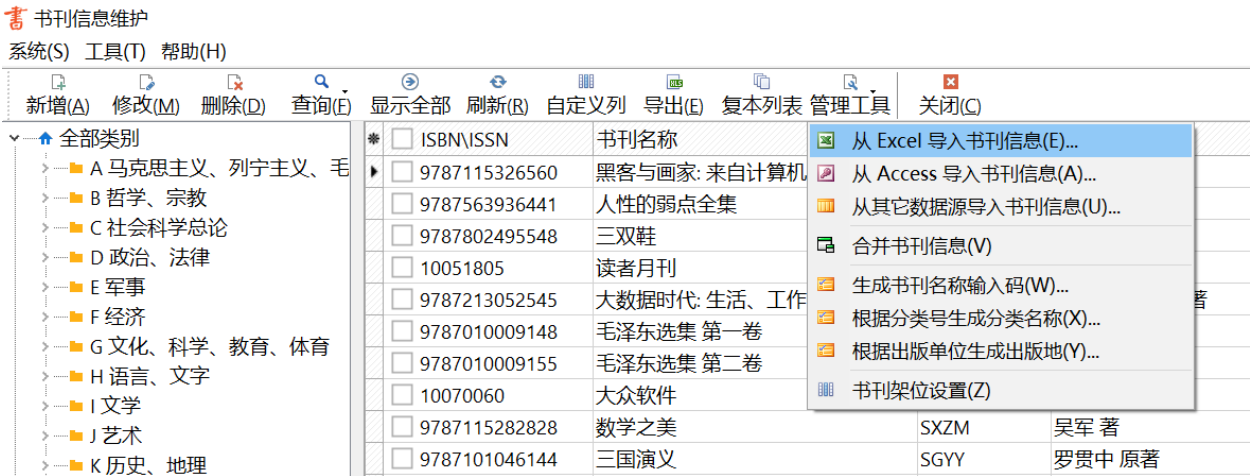
- 2. 添加至条件列表定义条件后, 必须使用此按钮将定义的条件添加到下方的条件列表。系统支持定义多重条件来查询, 如果还有其它查询条件, 可继续定义并添加。
- 3. 开始查询点最下方确定按钮后, 系统将按照条件列表中显示的查询条件来筛选数据。

5.2 从 Excel 导入数据

系统支持从 Excel 导入书刊和读者信息。本系统在导入时可手动指定数据项目的对应关系, 所以导入不需要特定的模板, 只需要导入的 Excel 表格包含和软件相对应的数据列即可, 表头名称也不需要相同。

Note: 如果您确实需要一个模板的话, 可使用导出数据到 Excel 和其它格式 功能, 导出一份 Excel 表格来做为模板。

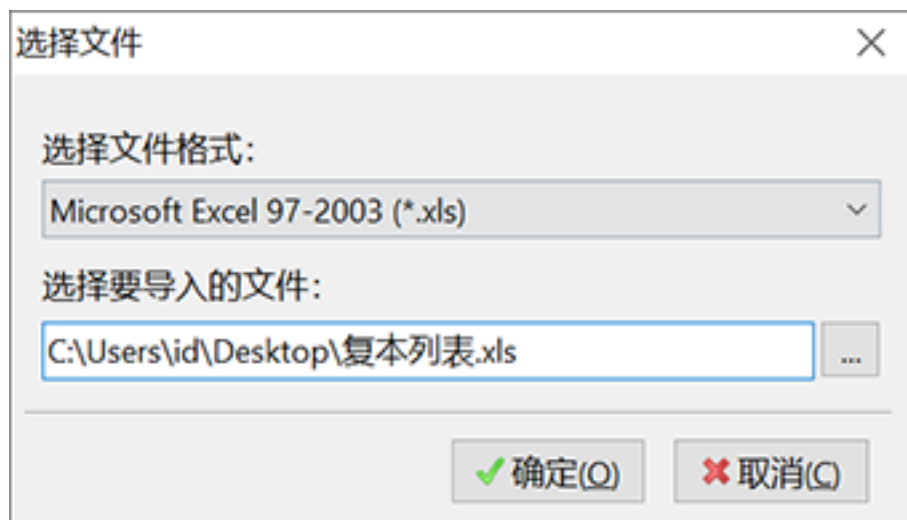
- 书刊导入功能位置: 首页 > 书刊目录 > 管理工具 > 从 Excel 导入书刊信息
- 读者导入功能位置: 首页 > 读者管理 > 管理工具 > 从 Excel 导入读者信息



因为导入方法相同, 所以将以导入书刊为例来说明导入功能的使用, 读者导入同理。

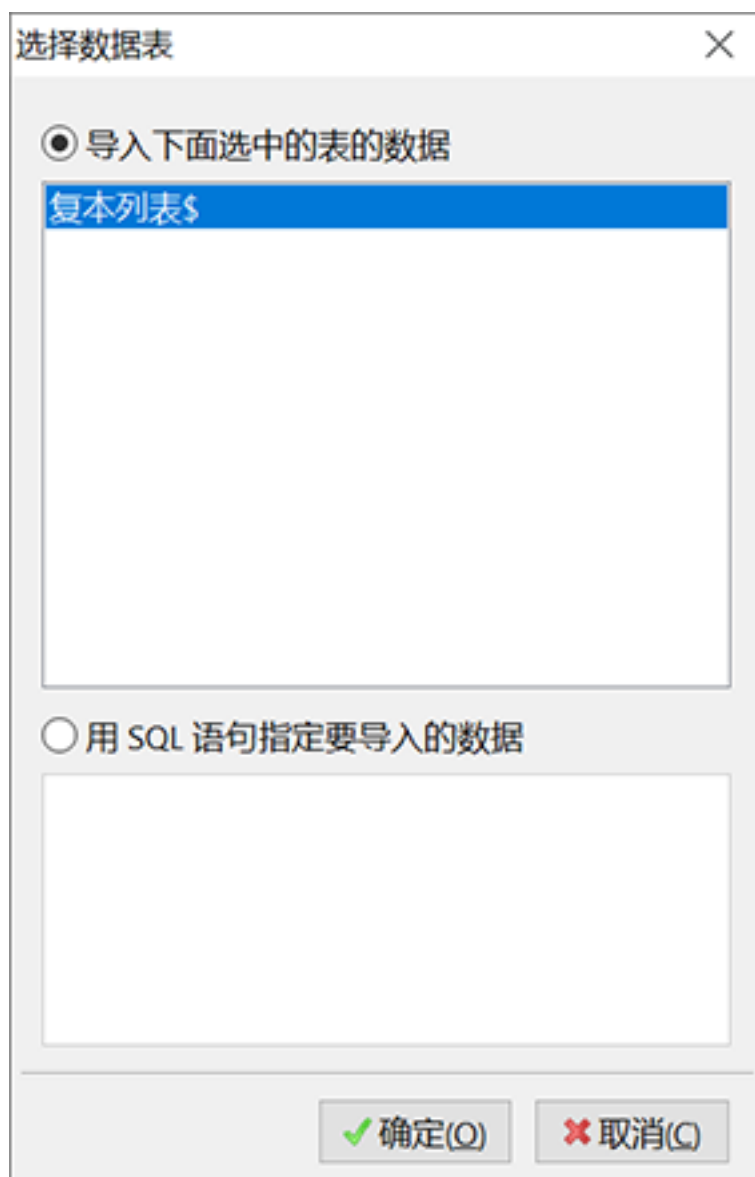
5.2.1 1. 选择要导入的文件并打开

打开导入功能后, 首先需要选择要导入的文件格式和文件名称。



Note: 系统支持两种 Excel 格式.xls 和.xlsx。如果导入.xlsx 时提示“未找到提供程序，该程序可能未正确安装”，这是因为系统未安装相应数据驱动，点击软件窗口左下角的“下载提供程序”链接可下载并安装。如果不想安装提供程序，可以先在 Excel 中将.xlsx 文件另存为.xls 后再导入。

选择文件并确定后，将出现工作表 Sheet 选择窗口，一个 Excel 文件可包含多个工作表，选择要导入的工作表，如果不确定，可选择第一个尝试。



选择工作表后确定，将打开并读取要导入的数据，待读取完成后，会显示读取数据记录的总条数。

Note: 注意：到此步骤时只是打开并读取文件，并不表示数据已导入。

5.2.2 2. 设置导入对应关系

点击表头处 < 不导入 > 设置 Excel 列与软件中数据项目的对应关系，也就是设置每一列导入到软件中的哪一个项目中。点击后，会出现一个菜单，上面会显示所有可选择的目标数据项。

书刊信息导入工具

文件(F)

打开 Excel 文件 打开 Access 文件 打开其它数据源 导入 使用说明 退出										
序号	状态	是否	<不导入>	<不导入>	<不导入>	<不导入>	<不导入>	<不导入>	<不导入>	<不导入>
1	正常	否	书刊条码	书刊状态	索书号	所在书室	书刊架位	卷册期信息	卷册期价格	ISBN/ISSN
2	正常	是	10001	可借	TP393.08-53/1 ZSS	JW-ABC				9787115326560 黑客与画家: 来自计算机
3	正常	是	10002	可借	TP393.08-53/1 ZSS	JW-ABC				9787115326560 黑客与画家: 来自计算机
4	正常	是	10003	可借	TP393.08-53/1 ZSS	JW-ABC				9787115326560 黑客与画家: 来自计算机
5	正常	是	10004	可借	C912.11/1	JW-ABC				9787563936441 人性的弱点全集
6	正常	是	10005	可借	F737.124.6/1	JW-ABC				9787802495548 三双鞋
7	正常	是	10006	可借	F737.124.6/1	JW-ABC				9787802495548 三双鞋
8	正常	是	10007	可借	G12/1	JW-ABC	2013/01		10051805	读者月刊
9	正常	是	10008	可借	G12/1	JW-ABC	2013/01		10051805	读者月刊
10	正常	是	10009	可借	G12/1	JW-ABC	2013/02		10051805	读者月刊
11	正常	是	10010	可借	G12/1	JW-ABC	2013/02		10051805	读者月刊
12	正常	是	10011	可借	G12/1	JW-ABC	2013/03		10051805	读者月刊
13	正常	是	10012	可借	F49/1	JW-ABC				9787213052545 大数据时代: 生活、工作
14	正常	是	10015	可借	A41/1	JW-ABC				9787506370202 刘心武揭秘《红楼梦》

5.2.3 3. 重复数据合并

所有列的导入对应关系设置完成后，点击工具栏 导入，将出现重复记录判定条件设置：

书刊信息导入工具

文件(F)

打开 Excel 文件 打开 Access 文件 打开其它数据源 导入 使用说明 退出

序号	状态	是否	书刊条码	<不导入>	<不导入>	<不导入>	<不导入>	<不导入>	<不导入>	ISBN/ISSN	书刊名称
			书刊条码	书刊状态	索书号	所在书室	书刊架位	卷册期信息	卷册期价格	ISBN/ISSN	书刊名称
1	正常	否									
2	正常	是	10001							9787115326560	黑客与画家: 来自计算机
3	正常	是	10002							9787115326560	黑客与画家: 来自计算机
4	正常	是	10003							9787115326560	黑客与画家: 来自计算机
5	正常	是	10004							9787563936441	人性的弱点全集
6	正常	是	10005							9787802495548	三双鞋
7	正常	是	10006							9787802495548	三双鞋
8	正常	是	10007							10051805	读者月刊
9	正常	是	10008							10051805	读者月刊
10	正常	是	10009							10051805	读者月刊
11	正常	是	10010							10051805	读者月刊
12	正常	是	10011							10051805	读者月刊
13	正常	是	10012							9787213052545	大数据时代: 生活、工作
14	正常	是	10015							9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》
15	正常	是	10016							9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》
16	正常	是	10017							9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》
17	正常	是	10018							9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》
18	正常	是	10020							9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》
19	正常	是	10021							9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》
20	正常	是	10022							9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》
21	正常	是	10023							9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》
22	正常	是	10024							9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》
23	正常	是	10025							9787506370202	刘心武揭秘《红楼梦》
24	正常	是	10026	可信	I242.43/1		JW-ABC			9787101046144	三国演义
25	正常	是	10027	可信	I242.43/1		JW-ABC			9787101046144	三国演义

重复记录

重复记录判定条件设置

如以下选中的数据项都相同, 则视为重复, 重复记录将会被合并:

☒ ISBN/ISSN

☒ 书刊名称

☒ 输入码

☒ 著者

☒ 馆藏类型

☒ 分类号

☒ 分类名称

☒ 出版单位

☒ 出版地

☒ 出版日期

☒ 书刊定价

☒ 主题词

☒ 丛编名

☒ 书刊版次

确定(O)

取消(C)

在导入的 Excel 表格中, 一般会出现重复数据或者完全相同的书, 或者与系统中已有的数据相同或重复, 合并此类数据是比较合理和科学的管理方法, 比如完全相同的书刊将存储为复本。所以此步骤用于设置哪些数据项相同视为重复, 然后在导入时将其合并。

Note: 如果想原样导入, 不进行重复数据合并, 则不要选择任何项目。

Note: 如果想进行数据合并, 但不确定应该选哪些, 建议将出现的项目全选择。

5.2.4 4. 开始导入

设置数据合并条件并确定后，将正式开始数据的导入，完成后将会显示导入结果统计。导入结果有三种类型：

- 成功导入成功的数据，成功的记录将自动从界面中清除；
- 重复有数据重复的情况出现，如书刊条码重复，证卡编码重复等；
- 错误导入出现错误，比如必填项目是空白，价格不是合法数字等。

如果导入结果没有重复和错误，代表导入完全成功；如果出现重复和错误的情况，此时需要点击状态列蓝色的 重复或红色的 错误文字，了解该条数据错误的具体原因，然后修正 Excel 数据，之后再继续或重新导入。

书刊信息导入工具
文件(F)

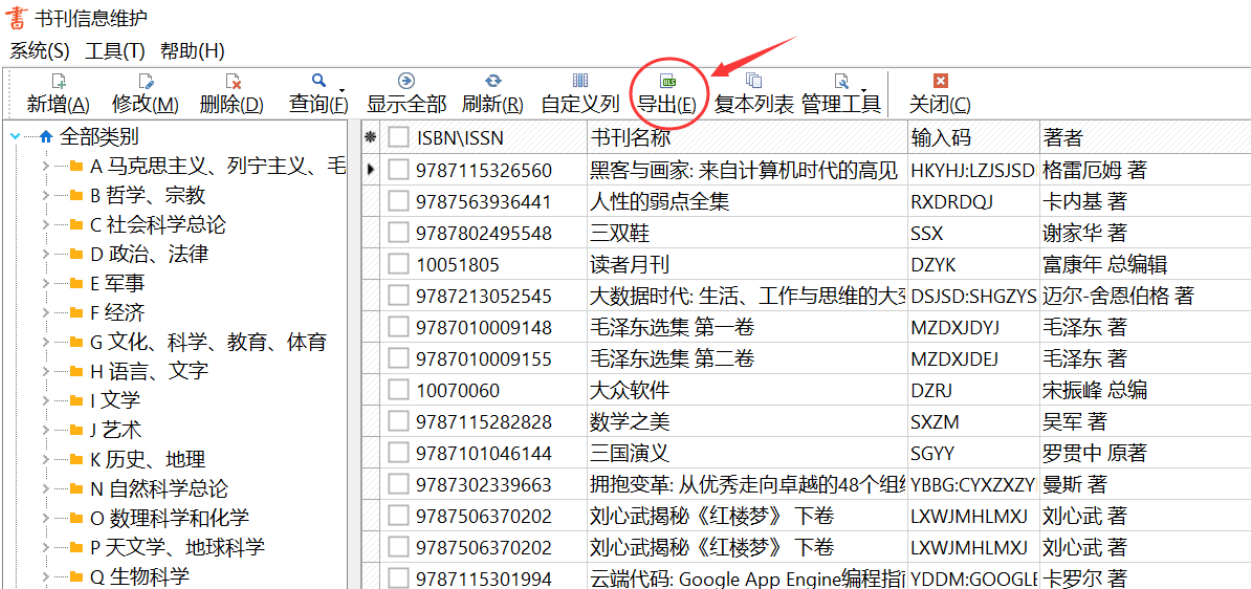
打开 Excel 文件 打开 Access 文件 打开其它数据源 导入 使用说明 退出										
序号	状态	是否	书刊条码	<不导入>	索书号	<不导入>	<不导入>	<不导入>	<不导入>	ISBN\ISSN
1	正常	否	书刊条码	书刊状态	索书号	所在书室	书刊架位	卷册期信息	卷册期价格	ISBN/ISSN
2	重复	是	10001	可借	TP393.08-53/1 ZSS		JW-ABC			9787115326560
3	重复	是	10002	可借	TP393.08-53/1 ZSS		JW-ABC			9787115326560
4	重复	是	10003	可借	TP393.08-53/1 ZSS		JW-ABC			9787115326560
5	重复	是	10004	可借	C912.11/1		JW-ABC			9787563936441
6	重复	是	10005	可借	F737.124.6/1		JW-ABC			9787802495548
7	错误	是	58457	可借	F737.124.6/1		JW-ABC			9787802495548
8	重复	是	10007	可借	G12/1		JW-ABC	2013/01		10051805
9	重复	是	10008	可借	G12/1		JW-ABC	2013/01		10051805
10	重复	是	10009	可借	G12/1		JW-ABC	2013/02		10051805
11	重复	是	10010	可借	G12/1		JW-ABC	2013/02		10051805

Tip: 导入界面表格中的数据，双击后可直接修改。

5.3 导出数据到 Excel 和其它格式

系统中录入的书刊和读者信息，以及借阅记录等数据均可导出。

首先打开系统中包含导出数据的相应功能，在显示数据的表格上方工具栏中，点击 导出按钮。



然后在出现的导出窗口中，选择一种导出格式，默认为普通的 Excel .xls 格式。点击确定后，选择导出文件的保存位置，即可完成导出操作。



Note: 导出功能只导出当前窗口显示的数据，不应使用导出功能来替代备份功能。如果要备份数据，请参见：

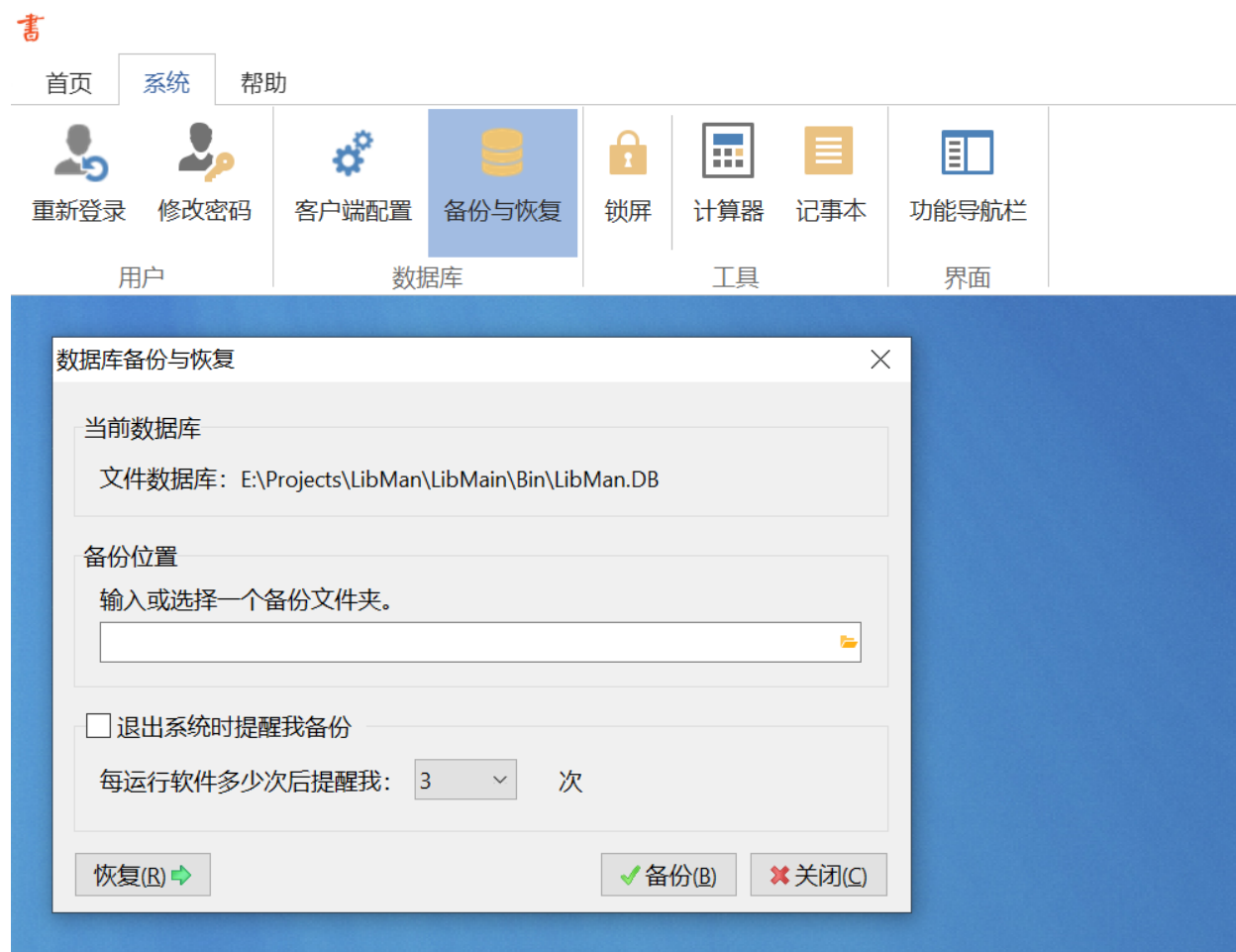
备份与恢复数据。

5.4 备份与恢复数据

备份与恢复数据功能可将系统当前所有数据备份至一个文件，在需要时，通过备份的文件，可将系统恢复至备份时的状态。此功能同样适用于在不同电脑间转移数据，如更换电脑。

Note: 备份功能将备份系统的所有数据，包括所有书刊信息、读者信息、借阅记录等等。

功能位置：系统 > 备份与恢复



5.4.1 备份数据

1. 打开备份与恢复数据功能。
2. 选择备份位置，可选择一个文件夹，或选择 U 盘；
3. 点 备份按钮完成备份。

5.4.2 恢复数据

1. 打开备份与恢复数据功能。
2. 点左下角 恢复按钮，选择之前已备份的文件，确定后即完成恢复。

5.4.3 更换电脑

1. 在原电脑上备份数据至 U 盘；
2. 在新电脑上安装软件，并插入 U 盘；
3. 在新电脑上使用 U 盘的备份文件来恢复数据。

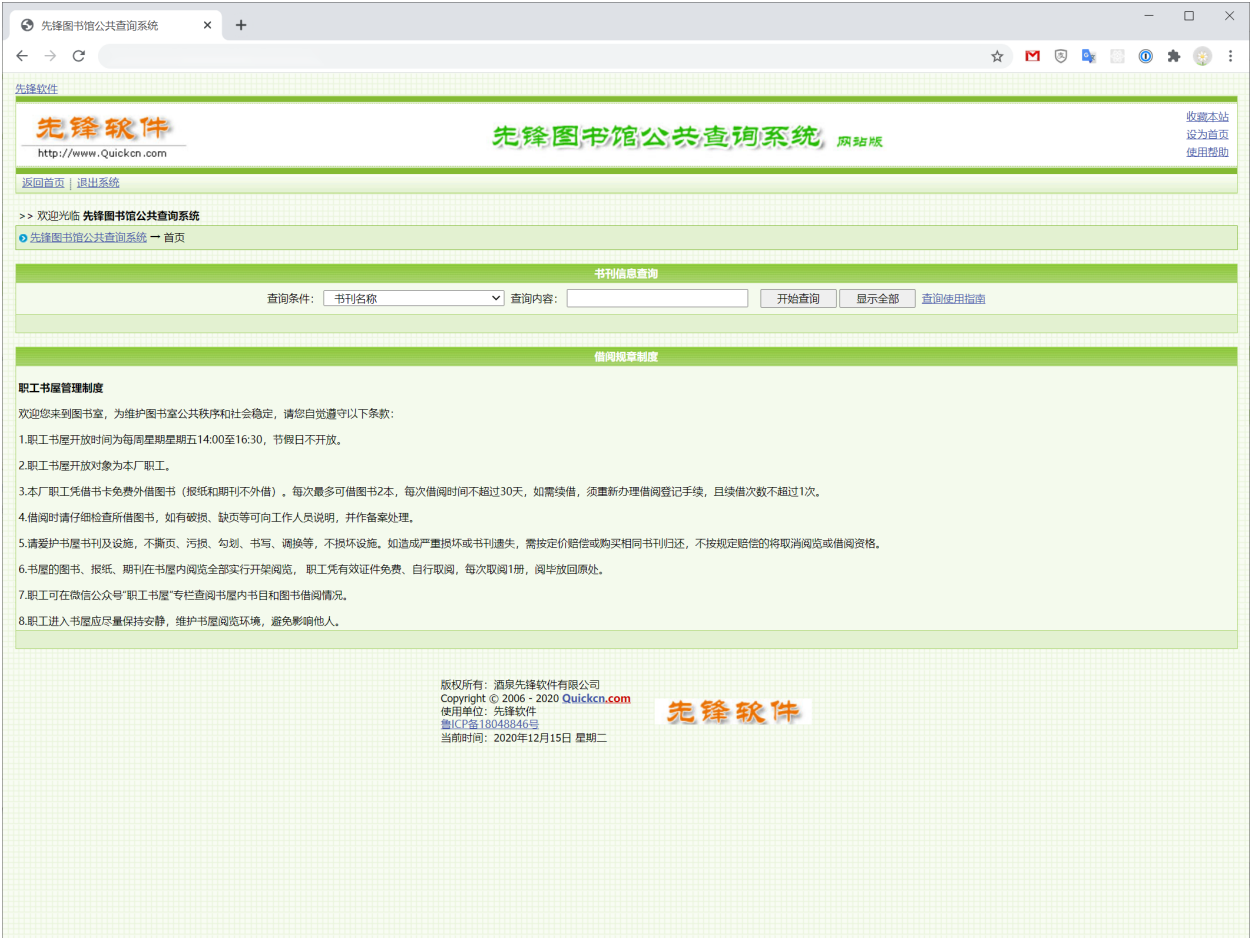
5.5 Web 查询系统

Web 查询系统是独立于管理系统的一个单独应用程序，数据和管理系统实时共享。该系统是供读者使用，用于在线查询图书馆的图书目录，比如有哪些书，能不能借等等信息，方便读者在到馆借阅前了解图书馆的馆藏情况。

Web 查询系统是一个网页应用，需要单独授权和安装，是系统的一项可选功能。系统只需在服务器端安装，在同一网络内的其它电脑无需再安装客户端，只需要在浏览器输入 IP 或者网址即可直接使用。

Note: Web 查询系统只具有书刊查询功能，不包含其它功能，图书管理、读者管理、借阅管理等功能仍然需要通过管理系统来操作。

系统主界面：系统首屏，主界面会显示图书馆规章制度



Note: 可以在管理系统的以下位置自定义 Web 查询系统显示的规章制度：首页 > 规章制度

查询结果列表界面： 查询后返回的结果列表



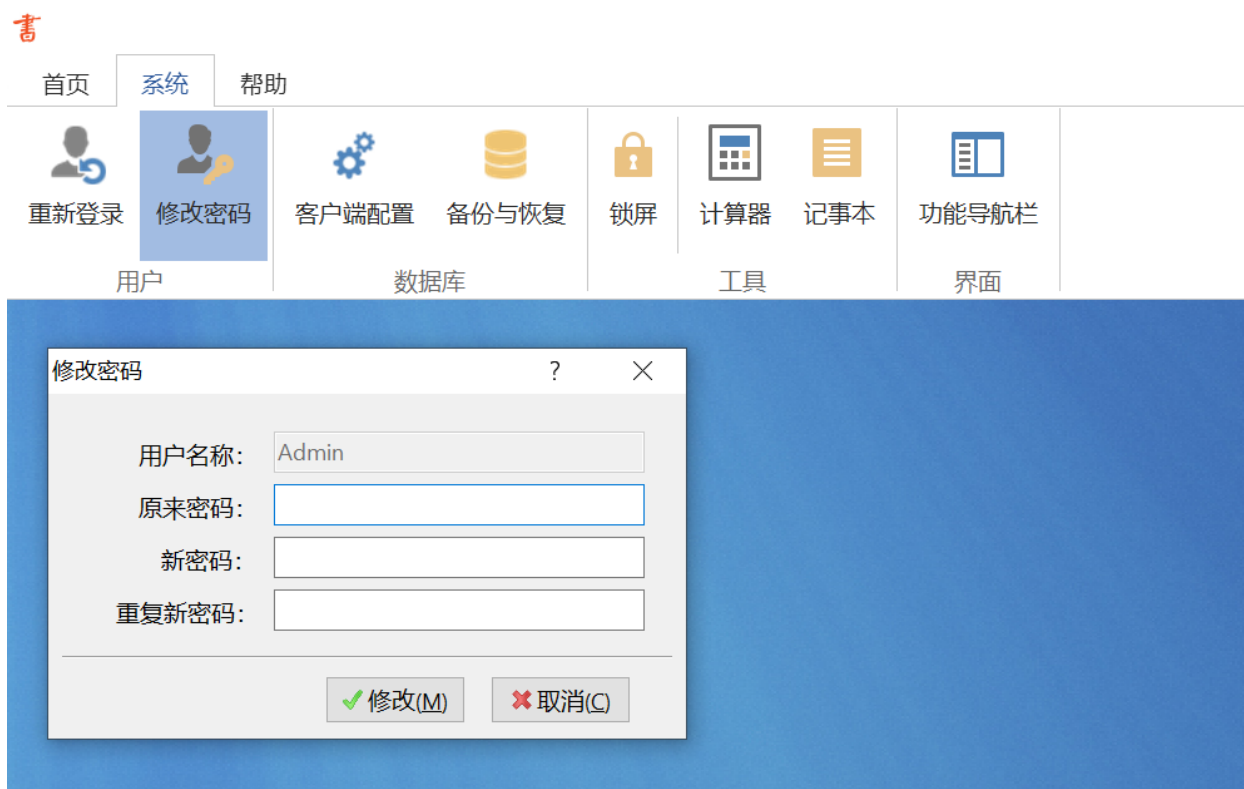
书刊详细信息界面：点击查询结果列表中的书名链接后显示



5.6 修改登录密码

系统默认没有登录密码, 打开后, 可直接进入系统。使用修改密码功能可更改登录密码, 当下次进入系统时, 会要求您输入密码。

功能位置: 系统 > 修改密码



Note: 系统默认的 Admin 用户及所有新建用户的初始密码为空，如果当前用户之前从未修改过密码，则此处“原来密码”留空。

5.7 术语与缩写

以下为系统常用术语及缩写的释义。

5.7.1 ISBN

国际标准图书编号 (International Standard Book Number)。ISBN 是指图书本身自带的条形码, 一般为 13 位, 早期图书为 10 位。完全相同的图书 ISBN 是一样的, 有些内容完全不同的书, ISBN 也会有重复的情况出现。正因为 ISBN 会重复, 无法用于图书借阅管理, 所以需要粘贴一个新的条码来管理图书。

5.7.2 ISSN

国际标准期刊编号 (International Standard Serial Number)。ISSN 是指期刊号, 一般为 8 位, 期刊出版时, 一般以 977 开头的 13 位条形码来表示。

5.7.3 条码

系统中提到书刊条码, 一般是指新粘贴的条形码, 不是指 ISBN。条码相当于图书的身份证号, 做到一书一码, 方便管理和借阅。

5.7.4 书标

书标是指粘贴在书脊, 用于图书分类排架的标签, 书标上一般打印索书号的内容。

5.7.5 中图法

《中国图书馆分类法》(原称《中国图书馆图书分类法》) 是我国编制出版的一部具有代表性的大型综合性分类法, 是当今国内图书馆使用最广泛的分类法体系, 简称《中图法》。中图法在系统中以分类号来体现。

5.7.6 种次号

种次号是指同一种类下的次序号, 即同一分类号下的图书的序号。

5.7.7 索书号

索书号, 又称索取号, 是图书馆藏书排架用的编码, 一般由分类号和种次号构成, 书标上一般会打印索书号的内容。

5.7.8 输入码

输入码是系统中图书名称和读者名称和简称，默认为二者的汉语拼音首字母，可以自行修改，输入码用于快速输入或查找书刊和读者。